

Số: /KH-STP

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện các nhiệm vụ UBND Thành phố giao tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 22/7/2024 về triển khai thi hành Luật Thủ đô

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phân công, xác định trách nhiệm, thời hạn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Sở Tư pháp được UBND Thành phố giao tại Kế hoạch số 225/KH-UBND ngày 22/7/2024, bảo đảm kịp thời, hiệu quả.
- Kịp thời tháo gỡ, giải quyết vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC, PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VÀ TIẾN ĐỘ, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
1	Chỉ đạo chung, đôn đốc các nhiệm vụ Thành phố giao tại Kế hoạch số 225/KH-UBND	Đ/c Giám đốc Sở	Tổ công tác tham mưu triển khai thi hành Luật Thủ đô của Sở (sau đây gọi là Tổ công tác)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên, theo tiến độ kế hoạch	Các kế hoạch, văn bản, chỉ đạo, kết luận cuộc họp, giao ban
2	Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng, ban hành VBQPPL của Thành phố, văn bản của Sở được quy định trong Luật Thủ đô					
2.1	Xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội quy định nội dung chi, mức chi phục vụ công tác triển	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở	Tổ soạn thảo được thành lập theo Quyết định số 531/QĐ-STP ngày	Thành viên tổ công tác của Sở	Tháng 9/2024 (trình kỳ họp thứ 18 HĐND Thành phố).	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố.

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
	khai thi hành Luật Thủ đô		30/7/2023 của Sở			
2.2	Xây dựng hồ sơ dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định chi tiết khoản 2, khoản 3 Điều 33 Luật Thủ đô	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở.	Tổ soạn thảo được thành lập theo Quyết định số 528/QĐ-STP ngày 30/7/2023 của Sở	Thành viên Tổ công tác của Sở	Tháng 11/2024 (trình Kỳ họp tháng 11/2024 HĐND Thành phố).	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố.
2.3	Rà soát, đề xuất, tham mưu xây dựng các quy định chi tiết phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn UBND, Chủ tịch UBND cấp xã được ủy quyền cho công chức Tư pháp – Hộ tịch; chế độ chính sách đối với người được ủy quyền	Đ/c Phạm Thanh Cao – PGĐ Sở.	Phòng Hành chính tư pháp đề xuất; Văn phòng Sở tham mưu thành lập Tổ soạn thảo để triển khai.	Thành viên Tổ công tác của Sở	- Đề xuất danh mục trước ngày 05/8; Thành lập Tổ soạn thảo trước ngày 15/8 - Hoàn chỉnh hồ sơ dự thảo trình Kỳ họp tháng 11/2024 HĐND Thành phố.	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết của HĐND Thành phố.
2.4	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp, ủy quyền thuộc lĩnh vực tư pháp	Các đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực	Các Phòng thuộc Sở chủ động rà soát, đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ	Thành viên Tổ công tác của Sở	Theo yêu cầu nhiệm vụ và Kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố	Văn bản hướng dẫn, quyết định phân cấp, ủy quyền
2.5	Phối hợp rà soát, tham mưu xây dựng quy định về phân cấp, ủy quyền thuộc lĩnh vực khác	Đ/c Giám đốc Sở	Tổ công tác của Sở	Thành viên Tổ công tác của Sở	Theo yêu cầu nhiệm vụ và theo Kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố.	Văn bản góp ý, thẩm định, báo cáo.
2.6	Chủ động thực hiện việc rà soát các quy định hiện hành	Các đ/c Lãnh đạo Sở phụ	Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động	Thành viên Tổ công tác của Sở	Thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ	Hồ sơ dự thảo Nghị quyết của

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
	của Trung ương và Thành phố về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi đối với các nhiệm vụ chi sử dụng ngân sách Thành phố; tiêu chuẩn, quy chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí, đơn giá trong các lĩnh vực để đề xuất việc xây dựng, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung thay thế các quy định có liên quan.	trách lĩnh vực.	rà soát, đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ		và theo Kế hoạch, chỉ đạo của Thành phố.	HĐND Thành phố.
2.7	Phối hợp, hướng dẫn các sở, ngành thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản QPPL	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở.	Phòng Văn bản pháp quy	Thành viên Tổ công tác của Sở	Thường xuyên	Văn bản hướng dẫn; làm việc, tập huấn
2.8	Phối hợp, góp ý xây dựng, thẩm định dự thảo nội dung quy định tại khoản 4 Điều 15 Luật Thủ đô	Đ/c Giám đốc Sở	Tổ công tác của Sở	Phòng Văn bản pháp quy	Theo tiến độ triển khai, đề nghị phối hợp của Sở Nội vụ	Văn bản góp ý, thẩm định
2.9	Phối hợp, góp ý xây dựng, thẩm định dự thảo nội dung quy định tại điểm a khoản 1 Điều 33 Luật Thủ đô	Đ/c Giám đốc Sở	Tổ công tác của Sở	Phòng Văn bản pháp quy	Theo tiến độ triển khai, đề nghị phối hợp của các sở, ngành được thành phố giao	Văn bản góp ý, thẩm định
2.10	Góp ý, thẩm định dự thảo các	Đ/c Nguyễn	Phòng Văn bản	Thành viên Tổ	Theo tiến độ, đề	Văn bản hướng

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
	VBQPPL của HĐND, UBND Thành phố được giao trong Luật Thủ đô	Công Anh – PGĐ Sở.	pháp quy	công tác của Sở	ng nghị của các sở, ngành được TP giao xây dựng dự thảo	dẫn; làm việc, tập huấn
3	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và tập huấn thi hành Luật Thủ đô					
3.1	Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch và biên soạn tài liệu và tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô và các văn bản quy định chi tiết Luật Thủ đô trình Thành phố	Đ/c Phạm Thị Thanh Hương – PGĐ Sở.	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Thành viên Tổ công tác của Sở	+ Xây dựng văn bản, tài liệu tuyên truyền, phổ biến về Luật Thủ đô: Ngày 15/8/2024 + Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Thủ đô: Trong Quý III, Quý IV. + Truyền thông về xây dựng, tổ chức thực hiện văn bản quy định Luật Thủ đô: tiến độ theo yêu cầu nhiệm vụ và kế hoạch, chỉ đạo của TP.	Chương trình, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; tài liệu tuyên truyền, phổ biến, tập huấn Luật Thủ đô.
3.2	Tham mưu UBND Thành phố tổ chức các hội nghị cấp	Đ/c Phạm Thị Thanh Hương	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật	Thành viên Tổ công tác của Sở	Năm 2024 và các năm tiếp theo	Chương trình, kế hoạch; tài

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
	Thành phố tập huấn về Luật Thủ đô và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Thủ đô theo Kế hoạch số 225/KH-UBND	– PGĐ Sở.				liệu tuyên truyền, phổ biến, tập huấn Luật Thủ đô
3.3	Theo dõi, tổng hợp tình hình các sở, ngành, UBND cấp huyện tổ chức các hội nghị cấp Thành phố tập huấn về Luật Thủ đô và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật Thủ đô	Đ/c Phạm Thị Thanh Hương – PGĐ Sở.	Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật		Định kỳ hằng tháng trong năm 2024 và theo yêu cầu nhiệm vụ các năm tiếp theo	Bảng tổng hợp, tài liệu liên quan.
4	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật					
4.1	Tham mưu Thành phố xây dựng Kế hoạch rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở.	Phòng Kiểm tra, rà soát VBQPPL	Thành viên Tổ công tác của Sở	Theo tiến độ, đề nghị của các sở, ngành được TP giao xây dựng dự thảo	Kế hoạch
4.2	Hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành Thành phố, HĐND, UBND cấp huyện triển khai thực hiện hệ thống hóa, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến quy định của Luật Thủ đô;	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở.	Phòng Kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Thành viên Tổ công tác của Sở	Các đơn vị gửi về Sở Tư pháp trước ngày 30/8/2024	- Danh mục VBQPPL liên quan đến quy định của Luật Thủ đô; VQPPL cần sửa đổi, bổ sung,

TT	Nội dung thực hiện	Phân công thực hiện			Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
		LĐ Sở phụ trách trực tiếp	Đơn vị chủ trì tham mưu	Đơn vị/cá nhân phối hợp		
	rà soát đề trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới, đảm bảo phù hợp với quy định của Luật Thủ đô					thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới; - Danh mục Sở Tư pháp tổng hợp chung.
4.3	Tổng hợp danh mục, báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa	Đ/c Nguyễn Công Anh – PGĐ Sở.	Phòng Kiểm tra, rà soát VBQPPL.	Thành viên Tổ công tác của Sở	Ngày 20/9/2024	Báo cáo, danh mục Sở Tư pháp tổng hợp chung.
5	Tổ chức theo dõi thi hành Luật Thủ đô					
	Tham mưu UBND Thành phố ban hành Kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ theo dõi thi hành Luật Thủ đô theo kế hoạch số 225/KH-UBND và quy định của pháp luật về công tác theo dõi thi hành pháp luật.	Đ/c Giám đốc Sở.	Tổ công tác của Sở.	Phòng Quản lý xử lý VPHC&TDTHPL	Kế hoạch theo dõi thi hành Luật Thủ đô hoàn thành trước 15/8/2024; các nội dung khác: Hoàn thành theo Kế hoạch và chỉ đạo của TP.	Kế hoạch TDTH Luật Thủ đô; Các hoạt động TDTH Luật; Báo cáo sơ kết 03 năm thi hành Luật Thủ đô; báo cáo theo yêu cầu nhiệm vụ
6	Thực hiện nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Thành phố	Đ/c Giám đốc Sở.	Tổ công tác của Sở	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo chỉ đạo của Thành phố	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ công tác tham mưu triển khai thi hành Luật Thủ đô của Sở Tư pháp có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Sở chỉ đạo chung, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Kế hoạch này, Kế hoạch số 225/KH-UBND và các kế hoạch của Thành phố.

2. Các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách tập trung chỉ đạo, triển khai; các phòng, đơn vị việc tổ chức thực hiện Kế hoạch, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc; định kỳ hằng tháng và hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ báo cáo Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện.

3. Văn phòng Sở tham mưu lãnh đạo Sở thành lập Tổ công tác tham mưu triển khai thi hành Luật Thủ đô của Sở; phối hợp triển khai các nhiệm vụ theo phân công; bố trí kinh phí, hướng dẫn, thực hiện việc thanh, quyết toán theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, nhiệm vụ phát sinh, các phòng, đơn vị kịp thời báo cáo, phản ánh để có giải pháp tháo gỡ hoặc điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- HĐND TP;
- UBND TP;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- UBND quận, huyện, Thị xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Ngô Anh Tuấn