

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /VP-TTĐT
V/v hướng dẫn quy trình thực hiện
thông tin cảnh báo, truyền thông
trên Ứng dụng iHanoi

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc Thành phố;
- UBND các quận, huyện, thị xã.

Thực hiện Quyết định số 3288/QĐ-UBND ngày 26/6/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về việc vận hành chính thức Ứng dụng Công dân Thủ đô số (iHanoi); Công điện số 05/CĐ-UBND ngày 05/7/2024 của Chủ tịch UBND Thành phố về tăng cường phương thức tương tác trực tuyến trên môi trường số giữa công dân, doanh nghiệp với chính quyền các cấp qua nền tảng “Công dân Thủ đô số” - iHanoi.

Để hoạt động thông tin cảnh báo, truyền thông trên iHanoi được hiệu quả, thống nhất, tránh trùng lặp tại các cấp chính quyền gửi đến người dân trên địa bàn Thành phố; định hướng các sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc Thành phố chủ động, phối hợp với Văn phòng UBND Thành phố cung cấp thông tin kịp thời, chính xác để cảnh báo, truyền thông hiệu quả đến người dân Thành phố theo tinh thần chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố tại Công điện số 05/CĐ-UBND “**tối thiểu 03 ngày 01 tin**” liên quan đời sống, dân sinh trong đảm bảo an sinh xã hội, giao thông, y tế, giáo dục, an ninh trật tự, văn hóa...cần phổ biến, truyền thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Văn phòng UBND Thành phố thông báo quy trình tổ chức thông tin cảnh báo, truyền thông tạm thời như sau:

1. Đối với cấp Thành phố

- Phạm vi thông tin cảnh báo, truyền thông: Gửi đến toàn bộ công dân của Thành phố (đã có tài khoản trên iHanoi).
- Đầu mỗi đơn vị thực hiện gửi: Văn phòng UBND Thành phố (giao Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố thực hiện).
- Nguồn cung cấp thông tin cảnh báo, truyền thông:

+ Các văn bản, thông tin do Sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc tham mưu, trình UBND Thành phố ký ban hành.

+ Các văn bản, thông tin do Sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc Thành phố ban hành và tạo ra từ nguồn khác thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định.

- Quy trình cung cấp thông tin

+ Bước 01: Các sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc xác định, tạo thông tin cảnh báo, truyền thông.

+ Bước 02: Các sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc biên tập nội dung thông tin cảnh báo, truyền thông trên iHanoi.

+ Bước 03: Văn phòng UBND Thành phố duyệt nội dung, gửi đến toàn bộ người dân Thành phố trên iHanoi.

2. Đối với cấp quận, huyện, thị xã

- Phạm vi thông tin cảnh báo, truyền thông: Toàn bộ người dân trên địa bàn quận, huyện, thị xã quản lý (đã có tài khoản trên iHanoi).

- Đầu mỗi đơn vị thực hiện gửi: UBND các quận, huyện, thị xã.

- Nguồn cung cấp thông tin cảnh báo, truyền thông: Các văn bản, thông tin do UBND các quận, huyện, thị xã ban hành hoặc tạo ra từ nguồn khác (*Không gửi lại các văn bản, thông tin của cấp Thành phố để tránh trùng lặp nội dung đến người dân*).

- Quy trình cung cấp thông tin:

+ Bước 01: UBND cấp huyện xác định, tạo thông tin cảnh báo, truyền thông.

+ Bước 02: UBND cấp huyện biên tập, duyệt nội dung thông tin cảnh báo, truyền thông gửi tới toàn bộ người dân địa phương trên iHanoi.

3. Đối với cấp xã, phường, thị trấn

- Phạm vi thông tin cảnh báo, truyền thông: Toàn bộ người dân trên địa bàn xã, phường, thị trấn quản lý (đã có tài khoản trên iHanoi).

- Đầu mỗi đơn vị thực hiện gửi: UBND các xã, phường, thị trấn.

- Nguồn cung cấp thông tin cảnh báo: Các văn bản, thông tin do UBND các xã, phường, thị trấn ban hành hoặc tạo thông tin từ nguồn khác (*Không gửi lại các văn bản, thông tin của cấp Thành phố, cấp quận, huyện, thị xã để tránh trùng lặp nội dung gửi đến người dân*).

- Quy trình cung cấp thông tin:

+ Bước 01: UBND cấp xã xác định, tạo thông tin cảnh báo, truyền thông.

+ Bước 02: UBND cấp xã biên tập, duyệt nội dung thông tin cảnh báo, truyền thông gửi tới toàn bộ người dân địa phương trên iHanoi.

Trên đây là hướng dẫn quy trình tổ chức thực hiện thông tin cảnh báo, truyền thông trên iHanoi cho các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố biết, phối hợp thực hiện tốt chỉ đạo của Chủ tịch UBND Thành phố tại Công điện số 05/CD-UBND.

Mọi thông tin trao đổi liên hệ về đầu mối: Bà Nguyễn Minh Nguyệt – Phó Giám đốc Trung tâm Thông tin điện tử Thành phố, số điện thoại: 0945313333.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- PCT UBND TP Hà Minh Hải; } (để báo cáo)
- CVP UBND Thành phố;
- Chánh Văn phòng UBND Thành phố;
- Các PCVP UBND Thành phố;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TTĐT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Trương Việt Dũng