

Số: 782 /TB -UBND

Quỳnh Lôi, ngày 31 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Quỳnh Lôi

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị định số 32/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính Phủ, quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết 97/2019/QH14 ngày 27/11/2019 của Quốc Hội về thí điểm tổ chức mô hình chính quyền đô thị tại Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh Tra Chính Phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 02/7/2021 của UBND phường Quỳnh Lôi về việc phân công nhiệm vụ đối với công chức và người hoạt động không chuyên trách;

Thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp công dân của UBND quận Hai Bà Trưng (ban hành kèm theo Quyết định số 2927/QĐ-UBND ngày 11/9/2014 của Chủ tịch UBND quận Hai Bà Trưng);

UBND phường Quỳnh Lôi thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường Quỳnh Lôi như sau:

1. Lịch tiếp công dân:

Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00

Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30

- Công chức tiếp dân tiếp tất cả các ngày trong tuần (trừ chiều thứ 7, ngày Chủ nhật và ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định của Nhà Nước).

- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần theo Điều 15 và tiếp trong các trường hợp đột xuất theo khoản 3 Điều 18 Luật tiếp công dân tại trụ sở tiếp công dân.

2. Địa điểm tiếp công dân: Trụ sở UBND phường Quỳnh Lôi - Số 197 phố Hồng Mai, phường Quỳnh Lôi, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội.

3. Giao nhiệm vụ:

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác tiếp dân, UBND phường yêu cầu:

a) Bộ phận tiếp công dân và các bộ phận có liên quan có trách nhiệm chuẩn bị các tài liệu, điều kiện đảm bảo, danh sách và nội dung đăng ký của công dân, phục vụ công tác tiếp dân của lãnh đạo phường (sẽ có thông báo cụ thể trong từng trường hợp).

b) Trường hợp Chủ tịch UBND phường có lịch họp, công việc đột xuất hoặc nội dung thuộc trách nhiệm của các Phó chủ tịch phường được Chủ tịch phường phân công thì ủy quyền, phân công cho Phó chủ tịch UBND phường tiếp công dân và báo cáo Chủ tịch UBND phường.

UBND phường thông báo để các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND quận Hai Bà Trưng;
- Thanh tra Nhà nước quận Hai Bà Trưng
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Các bộ phận, công chức phường;
- Lưu VT.



CHỦ TỊCH

Đỗ Quốc Hùng